

TR09 Expertenworkshop

- **Kurze Wiederholung bei Fragen zu Basisfunktionalitäten**
- **Hilfreiche Zusatzeinstellungen für die Moderation**
- **Vorlagendatei für Standards gezielt nutzen**
- **Hidden Champions: weitere Editoren für spezielle Aufgaben**
- **Erstellen von wiederverwendbaren Druckaufträgen**
- **Erstellung von To Do-Listen (Offene Punkte Liste)**
- **Gezieltes Navigieren in großen FMEA**
- **Weiterführende Tipps & Tricks für die bereits bekannten Editoren**
- **FMEA gezielt auswerten (Statistik)**
- **Tipps & Tricks Maßnahmenverfolgung**
- ...

Die APIS IQ-Software hat sich seit 1992 zu einem der führenden Tools am Markt für die FMEA-Erstellung mit einem überaus großen Funktionsumfang entwickelt, welchen Sie sich schrittweise erschließen sollten. Deshalb vermitteln die Einsteigertrainings zur IQ-Software (TR02/TR03) zunächst nur die Basisfunktionalitäten, welche Sie für die FMEA-Erstellung und -Pflege unbedingt benötigen. Es empfiehlt sich, diese Basisfunktionalitäten eine Zeit lang zu nutzen, um die Handhabung zu festigen.

In der Regel kommen mit der Festigung der Basisfunktionalitäten weitere Wünsche von Ihnen an die IQ-Software auf: *Geht dies und das nicht noch schneller, komfortabler etc.?*

Hier setzt das Seminar an, indem es weiterführende Tipps & Tricks zu bereits bekannten Editoren und Dialogen gibt sowie weitere Editoren und Konzepte vorstellt. Darüber hinaus werden Empfehlungen gegeben für typische FMEA-Arbeitsituationen (z.B. *Einpflegen einer Reklamation*). Sie entwickeln sich somit vom Basisanwender hin zum fortgeschrittenen Anwender.

In einem gewissen Umfang ist die Agenda auch offen für individuelle Fragestellungen.

Zielgruppe	Das Seminar richtet sich an Anwender, welche die IQ-Software mit den Basisfunktionalitäten nutzen und nun den nächsten Schritt hin zum fortgeschrittenen Anwender gehen wollen.
Vorkenntnisse	Methodenkenntnisse und Erfahrungen mit der FMEA nach VDA und AIAG sowie ein sicherer Umgang mit den Basisfunktionalitäten der IQ-Software. Diese Kenntnisse werden z.B. im Training <i>Two-in-One (TR03)</i> vermittelt.
Seminardauer	2 Tage
Seminargebühren	<i>Gruppenschulung:</i> Siehe Preis- und Terminübersicht. <i>Inhouse-Schulung:</i> Dieses Seminar führen wir auf Wunsch auch bei Ihnen im Unternehmen durch. Gern erstellen wir Ihnen dafür ein Angebot, Termine nach Vereinbarung.

Seminarinhalt und Ablauf 1. Tag	<p><i>9.00 Uhr bis 17.00 Uhr</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Bei Bedarf kurze Wiederholung der Basisfunktionalitäten• Hilfreiche Zusatzeinstellungen für die Moderation• Einstellungspakete für verschiedene Arbeitssituationen sichern (mehrere Konfigurationsdateien)• Standards in der Vorlagendatei verwalten• Wiederverwenden von FMEA-Inhalten• Arbeiten mit wiederverwendbaren Druckaufträgen• Arbeiten mit mehreren Fenstern• Gezieltes Navigieren in großen FMEA• FMEA in andere Sprachen übersetzen• Weiterführende Tipps & Tricks für bereits bekannte Editoren• Tipps & Tricks Maßnahmenverfolgung• Arbeiten mit individuellen Nummernkreisen (Sachnummer, Identnummer)
2. Tag	<p><i>8.30 Uhr bis 16.30 Uhr</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Kurzeinführung Varianten (detailliert in <i>TR11</i>)• Kurzeinführung Filtern (detailliert in <i>TR15</i>)• Erstellen einer individuellen Tabelle (benutzerdefinierte Sicht)• FMEA gezielt auswerten (Statistik)• Prozessablauf-Diagramm und Control-Plan einmal ausführlich• Alles im Blick (Vorteile des Objektinspektors)• Erstellen individueller To Do-Listen (PIM)• Komplexe Suchanfragen in einer oder mehreren APIS-Dateien: der IQ-Explorer ist die Lösung• Weiten Sie den Blickwinkel: strukturübergreifendes Arbeiten• Ableiten eines Ursache-Wirkung-Diagramms aus der FMEA• Eingehen auf Teilnehmerfragen

Organisatorische Hinweise

1. Schulungsort:

APIS Informationstechnologien GmbH

Gewerbepark A13

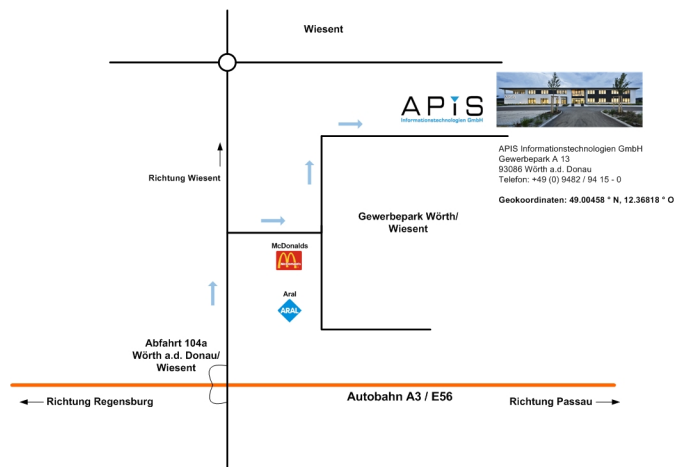
93086 Wörth a.d. Donau

Telefon: +49 (0) 9482 / 94 15 - 0

Geokoordinaten: 49.00458 ° N, 12.36818 ° O

Anreise mit dem Auto:

Verlassen Sie die Autobahn A3 an der Ausfahrt *Wörth a.d. Donau/Wiesent* und fahren Sie die Landstraße in Richtung *Wiesent*. Nach ca. 300m biegen Sie rechts in das Gewerbegebiet *Wörth/Wiesent* ein. An der ersten Kreuzung fahren Sie links und folgen der Straße. Nach ca. 300m sehen Sie auf der linken Seite das APIS-Gebäude.



Am APIS-Gebäude stehen **ausreichend Parkplätze** zur Verfügung, so dass die morgendliche Parkplatzsuche entfällt.

Anreise mit den öffentlichen Verkehrsmitteln:

Sie können mit den öffentlichen Verkehrsmitteln bis Regensburg reisen. Ab Regensburg benötigen Sie dann ein Taxi zur Firma APIS in Wörth a.d. Donau (ca. 23km).

Bei der Taxibestellung unterstützen wir Sie gern. Kontaktieren Sie uns dafür bitte frühzeitig unter der folgenden Telefonnummer:

+49 (0) 9482 / 94 15 - 0

2. Hotelempfehlungen

2.1 Hotel *Central* in Regensburg

In der Innenstadt von Regensburg gibt es eine Vielzahl an Hotels. Exemplarisch nennen wir Ihnen das Hotel *Central*. Es befindet sich in unmittelbarer Nähe der Altstadt und des Hauptbahnhofs. Die Entfernung zum Schulungsort beträgt ca. 25 km.

Adresse:

Hotel Central

Margaretenstraße 18

94047 Regensburg

Telefon: +49 (0) 941 / 29 84 84 - 0

Fax: +49 (0) 941 / 29 84 84 - 29

<http://www.hotel-central-regensburg.de>

Anfahrt:

Unter folgender Internetadresse finden Sie eine Anfahrsbeschreibung

<http://www.hotel-central-regensburg.de/de/hotel/lage-anfahrt.html>

2.2 Hotel *Butz* in Wörth a.d. Donau

Dieses Hotel befindet sich direkt in Wörth a.d. Donau und ist ca. 4 km vom Schulungsort entfernt.

Adresse:

Hotel Butz

Kirchplatz 3

93086 Wörth a.d. Donau

Telefon: +49 (0) 9482 / 951 - 0

<http://butz-woerth.de/>

Zimmerbuchung:

Wir empfehlen Ihnen, eines der neu renovierten Zimmer zu bestellen (Zimmerkategorie *Komfort*).

EZ ab 45€ inkl. Frühstück (Kategorie: Komfort)

Anfahrt:

Unter folgender Internetadresse finden Sie eine Anfahrsbeschreibung

<http://butz-woerth.de/gasthof/anfahrt/>

3. Anmeldung und Leistungen

Anmeldung: Formlos oder per Vordruck (siehe letzte Seite).

Leistungen: Seminarunterlagen, Mittagessen, Pausengetränke.

Kontakt für Fragen:

APIS Informationstechnologien GmbH

Wolfenbütteler Straße 31 B

D-38102 Braunschweig

GERMANY

Telefon: +49 (0) 531 / 70736 - 0

Fax: +49 (0) 531 / 70736 - 25

E-Mail: training@apis.de

Allgemeine Geschäftsbedingungen der APIS Informationstechnologien GmbH

Anmeldung

Jede Anmeldung für eines unserer Seminare muss schriftlich erfolgen - per Post, Fax oder E-Mail. Durch eine Anmeldung werden unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen anerkannt. Aufgrund einer begrenzten Teilnehmeranzahl bei unseren Seminaren, erfolgt die Berücksichtigung der Anmeldung auf der Basis der Reihenfolge ihres Eingangs. Erst mit einer schriftlichen Bestätigung wird die Anmeldung wirksam.

Falls die minimale Anmeldungszahl pro Seminar unterschritten wird, werden wir Sie sofort benachrichtigen und Ihnen bei Bedarf einen Alternativtermin anbieten.

Stornierung

Für den Fall einer Stornierung, die innerhalb von acht bis spätestens zwei Wochen vor Seminarbeginn erfolgt, wird eine Stornogebühr in Höhe von 20% der Teilnahmegebühr erhoben. Bei späterer Abmeldung wird die vollständige Teilnahmegebühr berechnet. Hierfür bitten wir um Ihr Verständnis. Es ist jedoch möglich - nach Absprache - einen Ersatzteilnehmer zu benennen. Muss eine Veranstaltung abgesagt werden, erfolgt eine sofortige Benachrichtigung.

In jedem Fall beschränkt sich die Haftung der APIS Informationstechnologien GmbH ausschließlich auf die Teilnahmegebühr. Der Referent bzw. das Seminarprogramm kann ohne Vorankündigung geändert werden.

Gebühren

Die jeweiligen Seminargebühren entnehmen Sie bitte unserer Preis- und Terminübersicht. Alle genannten Preise verstehen sich pro Teilnehmer und zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Die Seminargebühr ist nach Rechnungsstellung ohne Abzüge zu begleichen.

Geltungsbereich

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für die Abwicklung von Seminaren und Trainings in den Schulungsräumen der APIS Informationstechnologien GmbH und externen Schulungsräumen. Änderungen gelten nur insoweit, als diese schriftlich vereinbart sind.

Datenschutz

Mit Ihrer Anmeldung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre Daten elektronisch gespeichert und im Sinne der Zweckbestimmung verarbeitet werden.

Unterrichtsmaterialien

Alle Rechte sind weltweit vorbehalten. Die Schulungsunterlagen dürfen, auch nur auszugsweise, nicht ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung der APIS Informationstechnologien GmbH weder vervielfältigt, weitergegeben, umgeschrieben, in einer Datenbank gespeichert oder in eine andere Sprache übersetzt werden. Die Vervielfältigung ist weder elektronisch, noch mechanisch, magnetisch oder manuell erlaubt.



ANMELDUNG

Bitte senden an:

APIS Informationstechnologien GmbH
Wolfenbütteler Straße 31 B
D-38102 Braunschweig

Fax: +49-531-70736-25

Seminartitel	Termin	Ort

Teilnehmer:

(Titel) Name, Vorname	E-Mail

Angaben für die Rechnungsstellung (bitte unbedingt vollständig ausfüllen):

Firmenanschrift:

Rechnungsanschrift (wenn abweichend zu o.g. Anschrift):

Ihre Bestellnummer:

Telefon / Fax:

Ihre Umsatzsteuer ID-Nummer:

Ort / Datum:

Unterschrift: