# WB03 Two-in-One

Live-Online-Kompakttraining in 5 Sessions

- **Einführung in die FMEA-Methodik (AIAG/VDA) mit 2 Praxisbeispielen (DFMEA und PFMEA)**
- **Tipps für die Organisation eines FMEA-Projektes**
- **FMEA-Erstellung mit APIS IQ-Software (AIAG/VDA)**
- **Maßnahmenverfolgung**
- **Suchen und Wiederverwenden von Informationen**
- **Prozessablauf-Diagramm und Control-Plan**

Unser *Bestseller-Seminar* für Einsteiger gibt es nun auch im Live-Online-Format. Im Online-Seminar wird Ihnen zunächst anhand von Praxisbeispielen vermittelt, wie Sie eine *FMEA* methodisch richtig erstellen. Danach lernen Sie schrittweise alle Funktionalitäten der Software kennen, welche Sie zum Aufbau, zur Pflege und zur Auswertung einer FMEA benötigen. Außerdem zeigen wir Ihnen, wie Sie ein Prozessablauf-Diagramm und/oder einen Control-Plan erstellen sowie deren Schnittstellen zur Prozess-FMEA.

***Technische Voraussetzungen:***

Informieren Sie sich bequem von einem beliebigen Ort über die *FMEA* sowie deren Erstellung mit der *IQ-Software* und sparen Sie sich dabei Reisekosten/-zeit. Dazu nehmen Sie Online an unserem Live-Seminar teil. Alles was Sie benötigen sind ein internetfähiger Rechner mit Browser sowie ein Headset (VoIP) bzw. ein Telefon (Audio).

💡 JEDER TEILNEHMER ERHÄLT FÜR DAS SEMINAR EINE ZEITLICH BEFRISTETE SCHULUNGSLIZENZ DER IQ-SOFTWARE. FÜR DIE ÜBUNGEN MIT DER IQ-SOFTWARE EMPFEHLEN WIR IHNEN MIT ZWEI MONITOREN ZU ARBEITEN, UM DEN DEMONSTRATIONEN DES TRAINERS PARALLEL FOLGEN ZU KÖNNEN.



***Qualitätsversprechen: Eben nicht nur ein Online-Vortrag***

Analog zu unseren Präsenz-Seminaren möchten wir Ihnen auch in diesem Online-Seminar nicht nur das Wissen vermitteln, sondern Ihnen Zeit zum Üben geben und individuell auf Ihre Fragen eingehen. Deshalb folgt auf jeden Themenblock eine Übung. Per Chat oder Handzeichen haben Sie jederzeit die Möglichkeit, individuelle Fragen an den Trainer zu richten.

💡 DAS SEMINAR WIRD VON EINER SCHULUNGSUNTERLAGE BEGLEITET, WELCHE SIE VORAB ALS PDF BEKOMMEN.

***Live, keine Aufzeichnung!***

Die Durchführung des Seminars erfolgt *Live* durch einen erfahrenen APIS-Trainer.

***Das Seminar-Konzept: Verteilte Sessions statt Endlosschleife***

Im Gegensatz zum Präsenz-Seminar haben wir beim Online-Seminar den Vorteil, in einer Zeit zu schulen, bei der Sie die beste Konzentration haben. Deswegen verteilt sich das Seminar über fünf Vormittage jeweils von *8:30 Uhr* bis *12:30 Uhr*. Die Pausen werden individuell in der Gruppe abgestimmt.

***Details zum Seminar***

| | |
|---|---|
| **Zielgruppe** | Das Seminar richtet sich an FMEA-Einsteiger ohne methodische Vorkenntnisse, welche auf den sicheren Umgang mit der IQ-Software zur eigenständigen Umsetzung von FMEA-Aufgaben vorbereitet werden sollen. |
| **Vorkenntnisse** | - keine - |
| **Seminardauer** | 5 Vormittage: 8:30 Uhr bis 12:30 Uhr |
| **Leistungen** | Erfahrener APIS-Trainer; Gutes Betreuungsverhältnis durch begrenzte Teilnehmerzahl;<br>Zeitlich befristete IQ-Schulungslizenz; Teilnehmerunterlagen |
| **Seminargebühren** | Siehe Preis- und Terminübersicht. |

| | |
|---|---|
| **Seminarinhalt und Ablauf**<br><br>***Session 1 bis 2*** | 5 Vormittag-Sessions jeweils von<br>*8:30 Uhr* bis *12:30 Uhr*<br><br>**FMEA-Methode**<br>• Vorstellung der verschiedenen FMEA-Arten<br>• Teamzusammensetzung für eine FMEA<br>• RPZ vs. AP<br>• Bewertungskataloge und AP-Tabellen<br><br>• Einführung in die FMEA-Methodik (AIAG/VDA):<br>1) Planung und Vorbereitung<br>2) Strukturanalyse<br>3) Funktionsanalyse mit Funktionsnetzen<br>4) Fehleranalyse mit Fehlernetzen<br>5) Risikoanalyse mit Bewertung<br>6) Optimierung mit Wirksamkeitskontrolle<br>7) Ergebnisdokumentation<br><br>• Erarbeitung praktischer Beispiele für Design-FMEA und für Prozess-FMEA<br>• Umsetzung und Erfolgskontrolle<br>• Abschlussdiskussion<br><br>**FMEA-Erstellung mit IQ**<br>• Einführung in APIS IQ-Software:<br>1) Dateiaufbau (Projekt, Struktur)<br>2) Datenorganisation (Objekthierarchie)<br>3) Datensichten (Editoren)<br>4) Anlegen von Bibliotheken (z.B. Personen)<br>5) Wichtige Einstellungen<br><br>• Schrittweise Dateneingabe zur Erstellung einer FMEA gemäß den 7 VDA-Schritten (Systemelemente, Funktionen, Fehlfunktionen etc.) am **Beispiel DFMEA** |

WB03 Two-in-One

| | |
|---|---|
| ***Session 3 bis 5*** | **Fortsetzung: FMEA-Erstellung mit IQ**<br>• Verwaltungsdialoge<br>• Erstellen von Funktions- und Fehlernetzen nach Ursache und Wirkung<br>• Anlegen eines FMEA-Formblattes<br>• Eingeben von Maßnahmen mit Verantwortlichen und Termin<br>• Risikobewertung<br><br>• Maßnahmenverfolgung mit Wirksamkeitskontrolle<br>• Ergebnisdokumentation mit Management-Report<br>• Datenausgabe (Exportmöglichkeiten und Drucken)<br>• Suchen und Wiederverwenden von Informationen<br>• Möglichkeiten zur statistischen Auswertung einer FMEA<br>• Wiederholung der schrittweisen Dateneingabe (Lernerfolgskontrolle) am **Beispiel PFMEA**<br><br>• Zusammenhänge zwischen Prozessablauf-Diagramm, FMEA und Control-Plan<br>• Erstellen eines Prozessablauf-Diagramms<br>• Erstellen eines Control-Plans<br>• Abschlussdiskussion |

# Live-Online: Organisatorische Hinweise

**Anmeldung:** Formular (siehe letzte Seite) per E-Mail an training@apis.de

**Kontakt für Fragen:**

APIS Informationstechnologien GmbH
Wolfenbütteler Straße 31 B
D-38102 Braunschweig
GERMANY

Tel.: +49 (0) 531 / 70736 - 0
Fax: +49 (0) 531 / 70736 - 25
E-Mail: training@apis.de

Live-Online: Organisatorische Hinweise

## *AGB der APIS Informationstechnologien GmbH*

### *Anmeldung*

Jede Anmeldung für eines unserer Seminare muss schriftlich erfolgen – per E-Mail. Durch eine Anmeldung werden unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen anerkannt. Aufgrund einer begrenzten Teilnehmeranzahl bei unseren Seminaren, erfolgt die Berücksichtigung der Anmeldung auf der Basis der Reihenfolge ihres Eingangs. Erst mit einer schriftlichen Bestätigung wird die Anmeldung wirksam.

Falls die minimale Anmeldungszahl pro Seminar unterschritten wird, werden wir Sie sofort benachrichtigen und Ihnen bei Bedarf einen Alternativtermin anbieten.

### *Stornierung*

Für den Fall einer Stornierung, die innerhalb von acht bis spätestens zwei Wochen vor Seminarbeginn erfolgt, wird eine Stornogebühr in Höhe von 20% der Teilnahmegebühr erhoben. Bei späterer Abmeldung wird die vollständige Teilnahmegebühr berechnet. Hierfür bitten wir um Ihr Verständnis. Es ist jedoch möglich - nach Absprache - einen Ersatzteilnehmer zu benennen. Muss eine Veranstaltung abgesagt werden, erfolgt eine sofortige Benachrichtigung.

In jedem Fall beschränkt sich die Haftung der APIS Informationstechnologien GmbH ausschließlich auf die Teilnahmegebühr. Der Referent bzw. das Seminarprogramm kann ohne Vorankündigung geändert werden.

### *Gebühren*

Die jeweiligen Seminargebühren entnehmen Sie bitte unserer Preis- und Terminübersicht. Alle genannten Preise verstehen sich pro Teilnehmer und zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Die Seminargebühr ist nach Rechnungsstellung ohne Abzüge zu begleichen.

### *Geltungsbereich*

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für die Abwicklung von Seminaren und Trainings in den Schulungsräumen der APIS Informationstechnologien GmbH und externen Schulungsräumen. Änderungen gelten nur insoweit, als diese schriftlich vereinbart sind.

### *Datenschutz*

Mit Ihrer Anmeldung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre Daten elektronisch gespeichert und im Sinne der Zweckbestimmung verarbeitet werden.

### *Unterrichtsmaterialien*

Alle Rechte sind weltweit vorbehalten. Die Schulungsunterlagen dürfen, auch nur auszugsweise, nicht ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung der APIS Informationstechnologien GmbH weder vervielfältigt, weitergegeben, umgeschrieben, in einer Datenbank gespeichert oder in eine andere Sprache übersetzt werden. Die Vervielfältigung ist weder elektronisch, noch mechanisch, magnetisch oder manuell erlaubt.

✂----------

# A N M E L D U N G

**Bitte per E-Mail an:**

**APIS Informationstechnologien GmbH**
**Wolfenbütteler Straße 31 B**
**D-38102 Braunschweig**

**Mail: training@apis.de**

| Seminartitel | Termin | Ort |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**Teilnehmer:**

| (Titel) Name, Vorname | E-Mail |
|---|---|
| | |
| | |
| | |

**Angaben für die Rechnungsstellung (bitte unbedingt vollständig ausfüllen):**

| Firmenanschrift: |
|---|
| |

| Rechnungsanschrift (wenn abweichend zu o.g. Anschrift): |
|---|
| |

**Ihre Bestellnummer:** _____

**Telefon:** _____

**Ihre Umsatzsteuer ID-Nummer:** _____

**Ort /Datum:** _____

**Unterschrift** _____