

## WB09 Expertenworkshop

- **Kurze Wiederholung bei Fragen zu Basisfunktionalitäten**
- **Hilfreiche Zusatzeinstellungen für die Moderation**
- **Vorlagendatei für Standards gezielt nutzen**
- **Hidden Champions: weitere Editoren für spezielle Aufgaben**
- **Erstellen von wiederverwendbaren Druckaufträgen**
- **Erstellung von To Do-Listen (Offene Punkte Liste)**
- **Gezieltes Navigieren in großen FMEA**
- **Weiterführende Tipps & Tricks für die bereits bekannten Editoren**
- **FMEA gezielt auswerten (Statistik)**
- **Tipps & Tricks Maßnahmenverfolgung**
- ...

Die APIS IQ-Software hat sich seit 1992 zu einem der führenden Tools am Markt für die FMEA-Erstellung mit einem überaus großen Funktionsumfang entwickelt, welchen Sie sich schrittweise erschließen sollten. Deshalb vermitteln die Einsteigertrainings zur IQ-Software (z.B. WB03) zunächst nur die Basisfunktionalitäten, welche Sie für die FMEA-Erstellung und -Pflege unbedingt benötigen. Es empfiehlt sich, diese Basisfunktionalitäten eine Zeit lang zu nutzen, um die Handhabung zu festigen.

In der Regel kommen mit der Festigung der Basisfunktionalitäten weitere Wünsche von Ihnen an die IQ-Software auf: *Geht dies und das nicht noch schneller, komfortabler etc.?*

Hier setzt das Webinar an, indem es weiterführende Tipps & Tricks zu bereits bekannten Editoren und Dialogen gibt sowie weitere Editoren und Konzepte vorstellt. Darüber hinaus werden Empfehlungen gegeben für typische FMEA-Arbeitsituationen (z.B. *Einpflegen einer Reklamation*). Sie entwickeln sich somit vom Basisanwender hin zum fortgeschrittenen Anwender.

In einem gewissen Umfang ist die Agenda auch offen für individuelle Fragestellungen.

### **Technische Voraussetzungen:**

Informieren Sie sich bequem von einem beliebigen Ort über die weiterführenden Funktionalitäten der IQ-Software und sparen Sie sich dabei Reisekosten/-zeit. Dazu nehmen Sie Online an unserem Webinar teil. Alles was Sie benötigen sind ein internetfähiger Rechner mit Browser sowie ein Headset (VoIP) bzw. ein Telefon (Audio).

💡 JEDER TEILNEHMER ERHÄLT FÜR DAS WEBINAR EINE ZEITLICH BEFRISTETE SCHULUNGLIZENZ DER IQ-SOFTWARE. FÜR EINEN REIBUNGSLOSEN ABLAUF GIBT ES VORAB EINEN TECHNIKCHECK. WÄHREND DER ÜBUNGEN EMPFEHLEN WIR IHNEN MIT ZWEI MONITOREN ZU ARBEITEN.

### **Qualitätsversprechen: Eben nicht nur ein Online-Vortrag**

Analog zu unseren Präsenztrainings möchten wir Ihnen auch in diesem Webinar nicht nur das Wissen vermitteln, sondern Ihnen Zeit zum Üben geben und individuell auf Ihre Fragen eingehen. Deshalb folgt auf jeden Themenblock eine Übung. Per Chat oder Handzeichen haben Sie jederzeit die Möglichkeit, individuelle Fragen an den Trainer zu richten.

💡 DAS WEBINAR WIRD VON EINER SCHULUNGSUNTERLAGE BEGLEITET, WELCHE SIE VORAB ALS PDF BEKOMMEN.

### **Live, keine Aufzeichnung!**

Die Durchführung des Webinars erfolgt *Live* durch einen erfahrenen APIS-Trainer.

### **Das Webinar-Konzept: Verteilte Sessions statt Endlosschleife**

Im Gegensatz zur Präsenzschulung haben wir beim Webinar den Vorteil, in einer Zeit zu schulen, bei der Sie die beste Konzentration haben. Deswegen verteilt sich das Webinar über drei Vormittage jeweils von *8:30 Uhr* bis *13:00 Uhr*. Die Pausen werden individuell in der Gruppe abgestimmt.

**Details zum Webinar**

<b>Zielgruppe</b>	Das Webinar richtet sich an Anwender, welche die IQ-Software mit den Basisfunktionalitäten nutzen und nun den nächsten Schritt hin zum fortgeschrittenen Anwender gehen wollen.
<b>Vorkenntnisse</b>	Methodenkenntnisse und Erfahrungen mit der FMEA nach AIAG/VDA sowie ein sicherer Umgang mit den Basisfunktionalitäten der IQ-Software. Diese Kenntnisse werden z.B. im Training <i>Two-in-One (WB03)</i> vermittelt.
<b>Webinar-Dauer</b>	3 Vormittage: 8:30 Uhr bis 13:00 Uhr
<b>Webinar-Gebühren</b>	Siehe Preis- und Terminübersicht.

<b>Webinar-Inhalt und Ablauf</b>	3 Vormittag-Sessions jeweils von 8:30 Uhr bis 13:00 Uhr
<b>Session 1 bis 3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bei Bedarf kurze Wiederholung der Basisfunktionalitäten</li> <li>• Hilfreiche Zusatzeinstellungen für die Moderation</li> <li>• Einstellungspakete für verschiedene Arbeitssituationen sichern (mehrere Konfigurationsdateien)</li> <li>• Standards in der Vorlagendatei verwalten</li> <li>• Wiederverwenden von FMEA-Inhalten</li> <li>• Arbeiten mit wiederverwendbaren Druckaufträgen</li> <li>• Arbeiten mit mehreren Fenstern</li> <li>• Gezieltes Navigieren in großen FMEA</li> <li>• FMEA in andere Sprachen übersetzen</li> <li>• Weiterführende Tipps &amp; Tricks für bereits bekannte Editoren</li> <li>• Tipps &amp; Tricks Maßnahmenverfolgung</li> <li>• Arbeiten mit individuellen Nummernkreisen (Sachnummer, Identnummer)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurzeinführung Varianten (detailliert in <i>TR11</i>)</li> <li>• Kurzeinführung Filtern (detailliert in <i>TR15</i>)</li> <li>• Erstellen einer individuellen Tabelle (benutzerdefinierte Sicht)</li> <li>• FMEA gezielt auswerten (Statistik)</li> <li>• Prozessablauf-Diagramm und Control-Plan einmal ausführlich</li> <li>• Alles im Blick (Vorteile des Objektinspektors)</li> <li>• Erstellen individueller To Do-Listen (PIM)</li> <li>• Komplexe Suchanfragen in einer oder mehreren APIS-Dateien: der IQ-Explorer ist die Lösung</li> <li>• Weiten Sie den Blickwinkel: strukturübergreifendes Arbeiten</li> <li>• Ableiten eines Ursache-Wirkung-Diagramms aus der FMEA</li> <li>• Eingehen auf Teilnehmerfragen</li> </ul>

### **Buchungsformular für Training:**

Für die Anmeldung zum Training füllen Sie bitte das nachfolgende Formular aus und schicken uns dieses per E-Mail oder Fax.

Bei Rückfragen zum Training wenden Sie sich bitte an:

APIS Informationstechnologien GmbH

Wolfenbütteler Straße 31 B

D-38102 Braunschweig

GERMANY

Tel.: +49 (0) 531 / 70736 - 0

Fax.: +49 (0) 531 / 70736 - 25

E-Mail: training@apis.de

### **Allgemeine Geschäftsbedingungen der APIS Informationstechnologien GmbH**

#### **Anmeldung**

Jede Anmeldung für eines unserer Seminare muss schriftlich erfolgen - per Post, Fax oder E-Mail. Durch eine Anmeldung werden unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen anerkannt. Aufgrund einer begrenzten Teilnehmeranzahl bei unseren Seminaren, erfolgt die Berücksichtigung der Anmeldung auf der Basis der Reihenfolge ihres Eingangs. Erst mit einer schriftlichen Bestätigung wird die Anmeldung wirksam.

Falls die minimale Anmeldungszahl pro Seminar unterschritten wird, werden wir Sie sofort benachrichtigen und Ihnen bei Bedarf einen Alternativtermin anbieten.

#### **Stornierung**

Für den Fall einer Stornierung, die innerhalb von acht bis spätestens zwei Wochen vor Seminarbeginn erfolgt, wird eine Stornogebühr in Höhe von 20% der Teilnahmegebühr erhoben. Bei späterer Abmeldung wird die vollständige Teilnahmegebühr berechnet. Hierfür bitten wir um Ihr Verständnis. Es ist jedoch möglich - nach Absprache - einen Ersatzteilnehmer zu benennen. Muss eine Veranstaltung abgesagt werden, erfolgt eine sofortige Benachrichtigung.

In jedem Fall beschränkt sich die Haftung der APIS Informationstechnologien GmbH ausschließlich auf die Teilnahmegebühr. Der Referent bzw. das Seminarprogramm kann ohne Vorankündigung geändert werden.

#### **Gebühren**

Die jeweiligen Seminargebühren entnehmen Sie bitte unserer Preis- und Terminübersicht. Alle genannten Preise verstehen sich pro Teilnehmer und zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Die Seminargebühr ist nach Rechnungsstellung ohne Abzüge zu begleichen.

#### **Geltungsbereich**

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für die Abwicklung von Seminaren und Trainings in den Schulungsräumen der APIS Informationstechnologien GmbH und externen Schulungsräumen. Änderungen gelten nur insoweit, als diese schriftlich vereinbart sind.

#### **Datenschutz**

Mit Ihrer Anmeldung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre Daten elektronisch gespeichert und im Sinne der Zweckbestimmung verarbeitet werden.

#### **Unterrichtsmaterialien**

Alle Rechte sind weltweit vorbehalten. Die Schulungsunterlagen dürfen, auch nur auszugsweise, nicht ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung der APIS Informationstechnologien GmbH weder vervielfältigt, weitergegeben, umgeschrieben, in einer Datenbank gespeichert oder in eine andere Sprache übersetzt werden. Die Vervielfältigung ist weder elektronisch, noch mechanisch, magnetisch oder manuell erlaubt.



# ANMELDUNG

Bitte senden an:

**APIS Informationstechnologien GmbH**  
**Wolfenbütteler Straße 31 B**  
**D-38102 Braunschweig**

**Fax: +49-531-70736-25**

Seminartitel	Termin	Ort

Teilnehmer:

(Titel) Name, Vorname	E-Mail

Angaben für die Rechnungsstellung (bitte unbedingt vollständig ausfüllen):

Firmenanschrift:

Rechnungsanschrift (wenn abweichend zu o.g. Anschrift):

Ihre Bestellnummer:

Telefon / Fax:

Ihre Umsatzsteuer ID-Nummer:

Ort / Datum:

Unterschrift: