

WB09 IQ für Fortgeschrittene

- **Kurze Wiederholung bei Fragen zu Basisfunktionalitäten**
- **Hilfreiche Zusatzeinstellungen für die Moderation**
- **Vorlagendatei für Standards gezielt nutzen**
- **Hidden Champions: weitere Editoren für spezielle Aufgaben**
- **Erstellen von wiederverwendbaren Druckaufträgen**
- **Erstellung von To Do-Listen (Offene Punkte Liste)**
- **Gezieltes Navigieren in großen FMEA**
- **Weiterführende Tipps & Tricks für die bereits bekannten Editoren**
- **FMEA gezielt auswerten (Statistik)**
- **Tipps & Tricks Maßnahmenverfolgung**
- ...

Die APIS IQ-Software hat sich seit 1992 zu einem der führenden Tools am Markt für die FMEA-Erstellung mit einem überaus großen Funktionsumfang entwickelt, welchen Sie sich schrittweise erschließen sollten. Deshalb vermitteln die Einsteigertrainings zur IQ-Software (z.B. WB03) zunächst nur die Basisfunktionalitäten, welche Sie für die FMEA-Erstellung und -Pflege unbedingt benötigen. Es empfiehlt sich, diese Basisfunktionalitäten eine Zeit lang zu nutzen, um die Handhabung zu festigen.

In der Regel kommen mit der Festigung der Basisfunktionalitäten weitere Wünsche von Ihnen an die IQ-Software auf: *Geht dies und das nicht noch schneller, komfortabler etc.?*

Hier setzt das Live Online-Seminar an, indem es weiterführende Tipps & Tricks zu bereits bekannten Editoren und Dialogen gibt sowie weitere Editoren und Konzepte vorstellt. Darüber hinaus werden Empfehlungen gegeben für typische FMEA-Arbeitsituationen (z.B. *Einpflegen einer Reklamation*). Sie entwickeln sich somit vom Basisanwender hin zum fortgeschrittenen Anwender.

In einem gewissen Umfang ist die Agenda auch offen für individuelle Fragestellungen.

Technische Voraussetzungen:

Informieren Sie sich bequem von einem beliebigen Ort über die weiterführenden Funktionalitäten der IQ-Software und sparen Sie sich dabei Reisekosten/-zeit. Dazu nehmen Sie Online an unserem Live-Seminar teil. Alles was Sie benötigen sind ein internetfähiger Rechner mit Browser sowie ein Headset (VoIP) bzw. ein Telefon (Audio).

💡 JEDER TEILNEHMER ERHÄLT FÜR DAS SEMINAR EINE ZEITLICH BEFRISTETE SCHULUNGS-LIZENZ DER IQ-SOFTWARE. FÜR DIE ÜBUNGEN MIT DER IQ-SOFTWARE EMPFEHLEN WIR IHNEN MIT ZWEI MONITOREN ZU ARBEITEN, UM DEN DEMONSTRATIONEN DES TRAINERS PARALLEL FOLGEN ZU KÖNNEN.

Qualitätsversprechen: Eben nicht nur ein Online-Vortrag

Analog zu unseren Präsenz-Seminaren möchten wir Ihnen auch in diesem Online-Seminar nicht nur das Wissen vermitteln, sondern Ihnen Zeit zum Üben geben und individuell auf Ihre Fragen eingehen. Deshalb folgt auf jeden Themenblock eine Übung. Per Chat oder Handzeichen haben Sie jederzeit die Möglichkeit, individuelle Fragen an den Trainer zu richten.

💡 DAS SEMINAR WIRD VON EINER SCHULUNGS-UNTERLAGE BEGLEITET, WELCHE SIE VORAB ALS PDF BEKOMMEN.

Live, keine Aufzeichnung!

Die Durchführung des Seminars erfolgt *Live* durch einen erfahrenen APIS-Trainer.

Das Seminar-Konzept: Verteilte Sessions statt Endlosschleife

Im Gegensatz zum Präsenz-Seminar haben wir beim Online-Seminar den Vorteil, in einer Zeit zu schulen, bei der Sie die beste Konzentration haben. Deswegen verteilt sich das Seminar über drei Vormittage jeweils von *8:30 Uhr bis 13:00 Uhr*. Die Pausen werden individuell in der Gruppe abgestimmt.

Details zum Seminar

Zielgruppe	Das Seminar richtet sich an Anwender, welche die IQ-Software mit den Basisfunktionalitäten nutzen und nun den nächsten Schritt hin zum fortgeschrittenen Anwender gehen wollen.
Vorkenntnisse	Methodenkenntnisse und Erfahrungen mit der FMEA nach AIAG/VDA sowie ein sicherer Umgang mit den Basisfunktionalitäten der IQ-Software. Diese Kenntnisse werden z.B. im Training <i>Two-in-One (WB03)</i> vermittelt.
Seminardauer	3 Vormittage: 8:30 Uhr bis 13:00 Uhr
Leistungen	Erfahrener APIS-Trainer; Gutes Betreuungsverhältnis durch begrenzte Teilnehmerzahl; Zeitlich befristete IQ-Schulungslizenz; Teilnehmerunterlagen
Seminargebühren	Siehe Preis- und Terminübersicht.

Seminarinhalt und Ablauf**Session 1 bis 3**

3 Vormittag-Sessions jeweils von
8:30 Uhr bis 13:00 Uhr

- Bei Bedarf kurze Wiederholung der Basisfunktionalitäten
- Hilfreiche Zusatzeinstellungen für die Moderation
- Einstellungspakete für verschiedene Arbeitssituationen sichern (mehrere Konfigurationsdateien)
- Standards in der Vorlagendatei verwalten
- Wiederverwenden von FMEA-Inhalten
- Arbeiten mit wiederverwendbaren Druckaufträgen
- Arbeiten mit mehreren Fenstern
- Gezieltes Navigieren in großen FMEA
- FMEA in andere Sprachen übersetzen
- Weiterführende Tipps & Tricks für bereits bekannte Editoren
- Tipps & Tricks Maßnahmenverfolgung
- Arbeiten mit individuellen Nummernkreisen (Sachnummer, Identnummer)
- Kurzeinführung Varianten (detailliert in *WB20*)
- Kurzeinführung Filtern (detailliert in *WB07*)
- Erstellen einer individuellen Tabelle (benutzerdefinierte Sicht)
- FMEA gezielt auswerten (Statistik)
- Prozessablauf-Diagramm und Control-Plan einmal ausführlich
- Alles im Blick (Vorteile des Objektinspektors)
- Erstellen individueller To Do-Listen (PIM)
- Komplexe Suchanfragen in einer oder mehreren APIS-Dateien: der IQ-Explorer ist die Lösung
- Weiten Sie den Blickwinkel: strukturübergreifendes Arbeiten
- Ableiten eines Ursache-Wirkung-Diagramms aus der FMEA
- Eingehen auf Teilnehmerfragen

Live-Online: Organisatorische Hinweise

Anmeldung: Formular (siehe letzte Seite) per E-Mail an training@apis.de

Kontakt für Fragen: APIS Informationstechnologien GmbH
Wolfenbütteler Straße 31 B
D-38102 Braunschweig
GERMANY
Tel.: +49 (0) 531 / 70736 - 0
Fax: +49 (0) 531 / 70736 - 25
E-Mail: training@apis.de

AGB der APIS Informationstechnologien GmbH

Anmeldung

Jede Anmeldung für eines unserer Seminare muss schriftlich erfolgen – per E-Mail. Durch eine Anmeldung werden unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen anerkannt. Aufgrund einer begrenzten Teilnehmeranzahl bei unseren Seminaren, erfolgt die Berücksichtigung der Anmeldung auf der Basis der Reihenfolge ihres Eingangs. Erst mit einer schriftlichen Bestätigung wird die Anmeldung wirksam.

Falls die minimale Anmeldungsanzahl pro Seminar unterschritten wird, werden wir Sie sofort benachrichtigen und Ihnen bei Bedarf einen Alternativtermin anbieten.

Stornierung

Für den Fall einer Stornierung, die innerhalb von acht bis spätestens zwei Wochen vor Seminarbeginn erfolgt, wird eine Stornogebühr in Höhe von 20% der Teilnahmegebühr erhoben. Bei späterer Abmeldung wird die vollständige Teilnahmegebühr berechnet. Hierfür bitten wir um Ihr Verständnis. Es ist jedoch möglich – nach Absprache – einen Ersatzteilnehmer zu benennen. Muss eine Veranstaltung abgesagt werden, erfolgt eine sofortige Benachrichtigung.

In jedem Fall beschränkt sich die Haftung der APIS Informationstechnologien GmbH ausschließlich auf die Teilnahmegebühr. Der Referent bzw. das Seminarprogramm kann ohne Vorankündigung geändert werden.

Gebühren

Die jeweiligen Seminargebühren entnehmen Sie bitte unserer Preis- und Terminübersicht. Alle genannten Preise verstehen sich pro Teilnehmer und zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Die Seminargebühr ist nach Rechnungsstellung ohne Abzüge zu begleichen.

Geltungsbereich

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für die Abwicklung von Seminaren und Trainings in den Schulungsräumen der APIS Informationstechnologien GmbH und externen Schulungsräumen. Änderungen gelten nur insoweit, als diese schriftlich vereinbart sind.

Datenschutz

Mit Ihrer Anmeldung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre Daten elektronisch gespeichert und im Sinne der Zweckbestimmung verarbeitet werden.

Unterrichtsmaterialien

Alle Rechte sind weltweit vorbehalten. Die Schulungsunterlagen dürfen, auch nur auszugsweise, nicht ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung der APIS Informationstechnologien GmbH weder vervielfältigt, weitergegeben, umgeschrieben, in einer Datenbank gespeichert oder in eine andere Sprache übersetzt werden. Die Vervielfältigung ist weder elektronisch, noch mechanisch, magnetisch oder manuell erlaubt.



ANMELDUNG

Bitte per E-Mail an:

APIS Informationstechnologien GmbH
Wolfenbütteler Straße 31 B
D-38102 Braunschweig

Mail: training@apis.de

Seminartitel	Termin	Ort

Teilnehmer:

(Titel) Name, Vorname	E-Mail

Angaben für die Rechnungsstellung (bitte unbedingt vollständig ausfüllen):

Firmenanschrift:

Rechnungsanschrift (wenn abweichend zu o.g. Anschrift):

Ihre Bestellnummer:

Telefon:

Ihre Umsatzsteuer ID-Nummer:

Ort /Datum:

Unterschrift