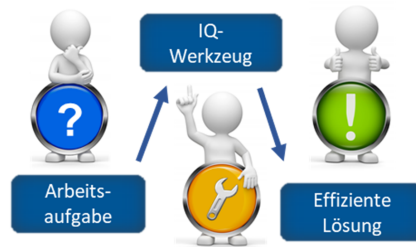


## WB30 Gezieltes Überarbeiten

- **Übersicht über eine FMEA gewinnen**
- **Inhalte effizient durchsuchen und überarbeiten**
- **Praktische Methoden, um FMEA-Sitzungen vor- und nachzubereiten**
- **Aktualisierungen nachvollziehbar in die FMEA einpflegen (z.B. Reklamationen)**



**Als FMEA-Verantwortlicher wollen Sie stets einen guten Überblick über Ihre FMEA behalten sowie deren Inhalte gezielt, nachvollziehbar und zeitsparend aktuell halten? Dann ist dieses Online-Seminar genau das Richtige für Sie!**

### Expertentools kennenlernen mit einem Live Online-Seminar:

Lernen Sie bequem von einem beliebigen Ort wie Sie die Werkzeuge und Experteneditoren der IQ-Software für Ihre vielfältigen Arbeitsaufgaben rund um die FMEA-Aktualisierung einsetzen können. Sparen Sie sich dabei Reisekosten/-zeit, indem Sie Online an unserem Live-Seminar teilnehmen. Alles was Sie benötigen sind ein internetfähiger Rechner mit Browser sowie ein Headset (VoIP) bzw. ein Telefon (Audio).

💡 ALLE TEILNEHMERINNEN ERHALTEN FÜR DAS SEMINAR EINE ZEITLICH BEFRISTETE SCHULUNGLIZENZ DER IQ-SOFTWARE.

### Qualitätsversprechen: Eben nicht nur ein Online-Vortrag

Analog zu unseren Präsenztrainings möchten wir Ihnen auch in diesem Live Online-Seminar nicht nur das Wissen vermitteln, sondern Ihnen Zeit zum Üben geben und individuell auf Ihre Fragen eingehen.

### Live, keine Aufzeichnung!

Das gesamte Online-Seminar wird von einer/einem erfahrenen APIS-Trainer:in *Live* durchgeführt.

### Leistungsübersicht (Stundenplan)

Seminarbausteine	
📌	Ankommen
🕒	<b>Beginn: 8:30Uhr</b>
	<b>Teil 1:</b> Live Online-Vortrag durch Trainer:in + Interaktion
	Selbstständiges Bearbeiten von Übungsaufgaben + Fragen stellen im virtuellen Kursraum
	Frage & Antwort-Session mit Trainer:in
	(10 min)
	<b>Teil 2:</b> Live Online-Vortrag durch Trainer:in + Interaktion
	Selbstständiges Bearbeiten von Übungsaufgaben + Fragen stellen im virtuellen Kursraum
	(45 min)
	Frage & Antwort-Session mit Trainer:in
	(10 min)
	<b>Teil 3:</b> Live Online-Vortrag durch Trainer:in + Interaktion
	Selbstständiges Bearbeiten von Übungsaufgaben + Fragen stellen im virtuellen Kursraum
	Frage & Antwort-Session mit Trainer:in
	(10 min)
	<b>Teil 4:</b> Live Online-Vortrag durch Trainer:in
	Selbstständiges Bearbeiten von Übungsaufgaben + Fragen stellen im virtuellen Kursraum
	Frage & Antwort-Session mit Trainer:in + interaktiver Abschluss
🕒	<b>Ende: 16 Uhr</b>

Jeder Schulungsteil startet mit einer Interaktion sowie einem kompakten *Online-Vortrag*, in dem Zusammenhänge/Konzepte vorgestellt und deren Anwendung in der IQ-Software demonstriert werden. Danach folgt stets eine *selbstständige Übungseinheit*. Mit Hilfe detaillierter Übungsmaterialien festigen Sie das zuvor Gelernte. Hierbei entstehende Fragen erfassen Sie im virtuellen Kursraum. Diese werden in der anschließenden *Frage- und Antwort-Runde* vom Trainer adäquat beantwortet.

💡 DAS SEMINAR WIRD VON EINER SCHULUNGSUNTERLAGE BEGLEITET, WELCHE IHNEN VORAB ALS PDF BEREITGESTELLT WIRD.

### Details zum Live Online-Seminar

<b>Zielgruppe</b>	Das Seminar richtet sich an FMEA-Verantwortliche, die für die Moderation und Aktualisierung von FMEA-Dokumenten zuständig sind.
<b>Vorkenntnisse</b>	Methodenkenntnisse und Erfahrungen mit der FMEA nach VDA und AIAG sowie Kenntnisse in der Bedienung von APIS IQ-Software. Diese Kenntnisse werden z.B. im Training <i>Two-in-One (WB03)</i> vermittelt.
<b>Seminar-Dauer</b>	1 Tag
<b>Seminar-Gebühren</b>	Siehe Preis- und Terminübersicht.

### Inhalt und Ablauf

8:30 Uhr bis 16:00 Uhr

#### Teil 1: Übersicht schaffen

- Funktionalitäten, um den Überblick in einer FMEA zu gewinnen
- Filtermöglichkeiten, um den aktuellen Stand einer FMEA zu ermitteln

💡 Dieses Seminar wird **nicht** auf das Erstellen von eigenen, detaillierten Filtern eingehen. Hierfür bieten wir den [Filter-Workshop \(WB15\)](#) an.

- **Begleitende Übungen und F&A-Session**

#### Teil 2: Suchen & Ändern

- Werkzeuge, um gezielt Inhalte zu suchen und zu überarbeiten (z.B. *IQ-Explorer*)
- Arbeiten mit dem *Objekt-Inspektor*
- Möglichkeiten, um eigene Übersichten zu erstellen
- **Begleitende Übungen und F&A-Session**

#### Teil 3: FMEA Sitzungen vor- und nachbereiten

- Erstellen von Sitzungsprotokollen und Checklisten mit dem *PIM-Editor*
- Möglichkeiten, um Änderungen am Dokument zu verfolgen (Versionierung)
- Möglichkeiten, um Priorisierungen vorzunehmen und Schwachstellen in der FMEA zu erkennen
- **Begleitende Übungen und F&A-Session**

#### Teil 4: Reklamationen einarbeiten

- Möglichkeiten zur Dokumentation von Änderungen
- Reklamationen nachvollziehbar in der FMEA einarbeiten und verlinken
- **Begleitende Übungen und F&A-Session**

### **Buchungsformular für Training:**

Für die Anmeldung zum Training füllen Sie bitte das nachfolgende Formular aus und schicken uns dieses per E-Mail oder Fax.

Bei Rückfragen zum Training wenden Sie sich bitte an:

APIS Informationstechnologien GmbH

Wolfenbütteler Straße 31 B

D-38102 Braunschweig

GERMANY

Tel.: +49 (0) 531 / 70736 - 0

Fax.: +49 (0) 531 / 70736 - 25

E-Mail: training@apis.de

### **Allgemeine Geschäftsbedingungen der APIS Informationstechnologien GmbH**

#### **Anmeldung**

Jede Anmeldung für eines unserer Seminare muss schriftlich erfolgen - per Post, Fax oder E-Mail. Durch eine Anmeldung werden unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen anerkannt. Aufgrund einer begrenzten Teilnehmeranzahl bei unseren Seminaren, erfolgt die Berücksichtigung der Anmeldung auf der Basis der Reihenfolge ihres Eingangs. Erst mit einer schriftlichen Bestätigung wird die Anmeldung wirksam.

Falls die minimale Anmeldungszahl pro Seminar unterschritten wird, werden wir Sie sofort benachrichtigen und Ihnen bei Bedarf einen Alternativtermin anbieten.

#### **Stornierung**

Für den Fall einer Stornierung, die innerhalb von acht bis spätestens zwei Wochen vor Seminarbeginn erfolgt, wird eine Stornogebühr in Höhe von 20% der Teilnahmegebühr erhoben. Bei späterer Abmeldung wird die vollständige Teilnahmegebühr berechnet. Hierfür bitten wir um Ihr Verständnis. Es ist jedoch möglich - nach Absprache - einen Ersatzteilnehmer zu benennen. Muss eine Veranstaltung abgesagt werden, erfolgt eine sofortige Benachrichtigung.

In jedem Fall beschränkt sich die Haftung der APIS Informationstechnologien GmbH ausschließlich auf die Teilnahmegebühr. Der Referent bzw. das Seminarprogramm kann ohne Vorankündigung geändert werden.

#### **Gebühren**

Die jeweiligen Seminargebühren entnehmen Sie bitte unserer Preis- und Terminübersicht. Alle genannten Preise verstehen sich pro Teilnehmer und zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Die Seminargebühr ist nach Rechnungsstellung ohne Abzüge zu begleichen.

#### **Geltungsbereich**

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für die Abwicklung von Seminaren und Trainings in den Schulungsräumen der APIS Informationstechnologien GmbH und externen Schulungsräumen. Änderungen gelten nur insoweit, als diese schriftlich vereinbart sind.

#### **Datenschutz**

Mit Ihrer Anmeldung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre Daten elektronisch gespeichert und im Sinne der Zweckbestimmung verarbeitet werden.

#### **Unterrichtsmaterialien**

Alle Rechte sind weltweit vorbehalten. Die Schulungsunterlagen dürfen, auch nur auszugsweise, nicht ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung der APIS Informationstechnologien GmbH weder vervielfältigt, weitergegeben, umgeschrieben, in einer Datenbank gespeichert oder in eine andere Sprache übersetzt werden. Die Vervielfältigung ist weder elektronisch, noch mechanisch, magnetisch oder manuell erlaubt.



# ANMELDUNG

Bitte senden an:

**APIS Informationstechnologien GmbH**  
**Wolfenbütteler Straße 31 B**  
**D-38102 Braunschweig**

**Fax: +49-531-70736-25**

Seminartitel	Termin	Ort

Teilnehmer:

(Titel) Name, Vorname	E-Mail

Angaben für die Rechnungsstellung (bitte unbedingt vollständig ausfüllen):

Firmenanschrift:

Rechnungsanschrift (wenn abweichend zu o.g. Anschrift):

Ihre Bestellnummer:

Telefon / Fax:

Ihre Umsatzsteuer ID-Nummer:

Ort / Datum:

Unterschrift: